

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОКОЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 № 420

г. Сокол

О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» в администрации города Сокола

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в администрации города Сокола (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в администрации города Сокола (приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сокольская правда» и размещению на официальном Интернет-сайте администрации города Сокола.

Руководитель администрации города

С.К. Мазаев

Политика
обработки персональных данных в администрации города Сокола

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Вологодской области и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящий документ устанавливает порядок организации обработки персональных данных в администрации города Сокола (далее – Оператор).

1.3. Настоящая Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, а также с целью установления ответственности должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за нарушение требований по обработке персональных данных.

1.4. Настоящая Политика обязательна для исполнения работниками администрации города Сокола, участвующими в обработке персональных данных.

1.5. Все работники администрации города Сокола при приеме на работу обязаны подписывать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

1.6. Бывшие сотрудники администрации города Сокола обязуются исполнять требования по нераспространению персональных данных, обрабатываемых в Администрации, в течение всего времени, что сведения являются конфиденциальными.

1.7. Настоящая Политика доводится до всех работников администрации города Сокола, а также до иных третьих лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемых в администрации города Сокола.

1.8. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Пересмотр и актуализация Политики проводится в следующих случаях:

1) по результатам контрольных мероприятий и проверок контролирующих органов, выявивших несоответствие требованиям по обеспечению безопасности персональных данных;

2) при изменении законодательства в области персональных данных;

3) при изменении состава обрабатываемых персональных данных и целей их обработки.

2. Основные понятия

2.1. Понятия, связанные с обработкой персональных данных, используются в том значении, в котором они приведены в статье 3 Закона, в частности:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Состав обрабатываемых ПДн

3.1. В зависимости от субъекта персональных данных Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники – физические лица, связанные с Оператором трудовыми отношениями;

- члены семьи (при их отсутствии - близкие родственники) работников – физические лица, находящиеся в семейных (родственных) отношениях с работниками Оператора;

- кандидаты на вакантные должности – физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей Оператора;

- контрагенты – физические лица, с которыми у Оператора заключены договоры гражданско-правового характера;

- получатели муниципальных услуг – физические лица, обратившиеся к Оператору за получением муниципальных услуг согласно специфике Оператора;

- иные субъекты в связи с заключением Оператором иных сделок, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Оператора.

3.2. Обрабатываемые Оператором персональные данные могут быть отнесены к общедоступным персональным данным на основании федеральных законов РФ, которые не распространяют на них требования по соблюдению конфиденциальности, или с письменного согласия субъекта персональных данных.

3.3. При определении правовых оснований обработки персональных данных должны определяться реквизиты федерального закона, а также иных подзаконных актов и документов органов государственной власти, которые требуют обработку персональных данных, или иных документов, являющимися такими основаниями. Обработка персональных данных без документально определенного и оформленного правового основания обработки персональных данных не допускается.

4. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основе следующих принципов:

4.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

4.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4.1.4. Содержание и объем, обрабатываемых персональных данных, должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4.1.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры, либо обеспечить их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

4.1.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Обработка персональных данных в администрации города Сокола может осуществляться различными способами в зависимости от целей обработки, объема, содержания и категории обрабатываемых персональных данных.

5. Согласие на обработку персональных данных

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Одним из таких случаев является предоставление субъектом согласия на обработку его персональных данных. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Оператор обеспечивает получение конкретного, информированного и сознательного согласия субъекта на обработку его персональных данных.

Оператор обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных: не раскрывает третьим лицам и не распространяет

персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Если иное не предусмотрено федеральным законом, следующие действия осуществляются Оператором только при наличии согласия субъекта персональных данных:

- поручение обработки персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора;

- раскрытие и распространение персональных данных третьим лицам.

Кроме того, согласие субъекта персональных данных требуется в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев:

5.3.1. субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

5.3.2. персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

5.3.3. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

5.3.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.3.5. обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

5.3.6. обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

5.3.7. обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

5.3.8. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об

оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном делопроизводстве, уголовно-исполнительным законодательством;

5.3.9. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

5.3.10. обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

5.4. Обработка сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые использует Оператор для установления личности субъекта персональных данных могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться Оператором без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ по противодействию терроризму, и иных случаях, указанных в ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.5. В случаях, когда обработка персональных данных может осуществляться Оператором только с согласия субъекта персональных данных, Оператор получает от субъекта персональных данных или его представителя согласие на обработку персональных данных в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не предусмотрено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных Оператором проверяются полномочия данного представителя на предоставление согласия от имени субъекта персональных данных. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.6. В случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 9 № 152-ФЗ, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно соответствовать требованиям ч. 4 ст. 9 № 152-ФЗ.

5.7. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии субъекта на обработку персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

5.8. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.9. Согласно ч. 2 ст. 9 закона № 152-ФЗ Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжать обработку персональных данных, если это не противоречит законодательству о персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2 ч. 11 ст. 1, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 федерального закона № 152-ФЗ.

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Состав предоставляемых сведений, а также порядок, правила и сроки их предоставления установлены настоящей Политикой и иными положениями Закона.

6.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Иные права субъекта персональных данных, в том числе право на обжалование действий или бездействий Оператора, установлены Законом.

7. Организация учета и хранения обрабатываемых персональных данных

7.1. Сроки хранения документов содержащих персональные данные, регулируются «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием срока хранения», утвержденным Приказом Министерства РФ от 25.08.2010 № 558 и другими требованиями федерального законодательства.

7.2. В целях обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, в отношении каждой категории персональных данных Оператором определяются места хранения персональных данных (материальных носителей) и устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. При хранении материальных носителей

должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

8. Организация защиты персональных данных

8.1. Оператор обязан обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами, в частности:

- издает документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращения и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных.

8.3. Обеспечение безопасности персональных данных в администрации города Сокола должно осуществляться на основе следующих принципов:

- соблюдение конфиденциальности персональных данных и иных характеристик их безопасности;

- реализация права на доступ к персональным данным лиц, доступ которых к таким данным разрешается в рамках действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Администрации;

- обеспечение защиты информации, содержащей персональные данные, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированной передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и обеспечением уровня защищенности персональных данных;

- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, разработка моделей угроз;

- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- организация учета машинных носителей персональных данных;

- обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных должны носить комплексный характер и включать в себя правовые, организационные и технические меры.

8.5. Все сотрудники администрации города Сокола, имеющие доступ к персональным данным, обязаны ознакомиться с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами определяющими политику Администрации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

9. Распространение и передача персональных данных

9.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В поручении Оператора должны быть определены перечень передаваемых персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при

их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

9.2. Сторонние организации, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязаны получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.3. Сторонние организации, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора, несут ответственность перед Оператором.

9.4. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер или путем применения технических средств. Размещение информационных систем и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должна обеспечивать сохранность носителей персональных данных, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

9.5. Передача отчетности в органы: Пенсионный фонд Российской Федерации, Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы, Фонд социального страхования осуществляется по сети Интернет с использованием средств криптозащиты.

9.6. Запросы пользователей информационной системы на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам регистрируются автоматизированными средствами информационной системы в электронном журнале обращений. Содержание электронного журнала обращений периодически проверяется администратором информационной безопасности. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных Оператор незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

10. Сроки или условия прекращения обработки персональных данных

10.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные в срок не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

10.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты

необходимости в достижении целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, на основании, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

10.4. Оператор обязан по требованию субъекта персональных данных или Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уничтожить не достоверные или полученные незаконным путем персональные данные. Оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

11. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий

11.1. К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий относятся:

- реализация мер, направленных на обеспечение выполнения Оператором своих обязанностей;
- выполнение предусмотренных законодательством в области персональных данных обязанностей, возложенных на Оператора;
- личная ответственность работников, осуществляющих обработку либо осуществление доступа к персональным данным;
- организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;
- организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным действующим законодательством в области персональных данных и локальными актами Оператора;
- сокращение объема обрабатываемых данных;

- сокращение должностей работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- стандартизация операций осуществляемых с персональными данными;
- определение порядка доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и носителей их содержащих;
- проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;
- повышение осведомленности работников, осуществляющих обработку персональных данных либо осуществляющих доступ к персональным данным, путем их ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами Оператора по вопросам обработки персональных данных и (или) организации обучения указанных работников;
- своевременное блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных случаях;
- оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных случаях;
- разъяснение прав субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности их персональных данных;
- публикация на официальном сайте Соко администрации города Сокола документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных.

12. Ответственность

12.1. Работники администрации города Сокола, виновные в нарушении норм обработки персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Положение
об обработке и защите персональных данных в администрации города Сокола
(далее - положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2. Положение определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных в администрации города Сокола (далее – администрации города Сокола), а также меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. В настоящем Положении используются понятия, применяемые в значениях, определенных в Федеральном законе от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

1.4. В администрации города Сокола обрабатываются персональные данные лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Сокола (далее – муниципальный служащий), лиц, замещающих иные должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, обеспечивающих организацию деятельности администрации города Сокола (далее – работники,

обеспечивающие организацию деятельности администрации города Сокола), лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, обслуживающих администрации города Сокола (далее – работники, обслуживающие администрации города Сокола), лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей в администрации города Сокола, а также иных физических лиц, персональные данные которых представлены в администрации города Сокола, главе района.

1.5. Обработка персональных данных в администрации города Сокола осуществляется в целях реализации возложенных на администрацию города Сокола полномочий, определяемых федеральными законами, Уставом города, законами Вологодской области иными нормативными правовыми актами.

1.6. Персональные данные субъектов персональных данных являются сведениями конфиденциального характера (за исключение случаев, установленных федеральными законами), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - сведениями, составляющими государственную тайну.

1.7. Администрация города Сокола является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных.

1.8. Обязанности по обработке персональных данных возлагаются на лиц, замещающих должности в структурных подразделениях администрации города Сокола, в соответствии с перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, и должностными регламентами.

1.9. Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением, локальными актами оператора по вопросам обработки персональных данных и документами, устанавливающими обязанности данных лиц по соблюдению требования конфиденциальности и безопасности персональных данных.

1.10. В случае попытки кого-либо получить от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, сведения, являющиеся персональными данными, а также о причинах и условиях возможной утечки этих данных указанные лица обязаны сообщать непосредственному руководителю, как только им стало известно.

2. Условия и порядок обработки персональных данных муниципальных служащих администрации города Сокола, работников, обеспечивающих организацию деятельности администрации города Сокола, работников, обслуживающих администрации города Сокола

2.1. Персональные данные муниципальных служащих администрации города Сокола, работников, обеспечивающих организацию деятельности администрации города Сокола, работников обслуживающих администрации города Сокола, претендующих на замещение должностей муниципальной

службы администрации города Сокола, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальными служащими администрации города Сокола в прохождении муниципальной службы, повышения квалификации и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими администрации города Сокола должностных обязанностей, обеспечения муниципальным служащим администрации города Сокола установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных муниципальных служащих администрации города Сокола:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших) фамилия, имя отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), адрес регистрации и фактического проживания супруга(и), место работы (учебы) супруга(и), данные справки по форме 2 НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения;

2.2.13. сведения о трудовой деятельности;

2.2.14. сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учета;

2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- 2.2.16. сведения об ученой степени;
- 2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 2.2.19. фото- и видеоизображение;
- 2.2.20. сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- 2.2.22. сведения о пребывании за границей;
- 2.2.23. информация о наличии или отсутствии судимости;
- 2.2.24. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 2.2.25. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 2.2.26. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 2.2.27. информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;
- 2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, командировках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 2.2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 2.2.30. номер расчетного счета;
- 2.2.31. номер банковской карты;
- 2.2.32. сведения о временной нетрудоспособности работников;
- 2.2.33. сведения о результатах проверки достоверности и полноты предоставленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 2.2.34. сведения, указанные в Форме предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- 2.2.35. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных [пунктом 2.1](#) настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации города Сокола, осуществляется с согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных муниципальных служащих администрации города Сокола, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации города Сокола, осуществляется с согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных муниципальных служащих администрации города Сокола, граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей администрации города Сокола, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. С согласия муниципального служащего в письменной форме персональные данные муниципального служащего (должность, фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона) передаются отделу организационной и кадровой работы управления делами, как общедоступные персональные данные, для формирования телефонного справочника.

2.8. Обработка персональных данных муниципальных служащих администрации города Сокола, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации города Сокола, осуществляется отделом организационной и кадровой работы управления делами Администрации (далее – кадровое подразделение администрации города Сокола) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих администрации города Сокола, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации города Сокола, осуществляется путем:

2.9.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение администрации города Сокола);

2.9.2. Копирования оригиналов документов;

2.9.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.9.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.9.5. внесения персональных данных в информационную систему персональных данных «Кадры».

2.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от муниципальных служащих администрации города Сокола, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации города Сокола.

2.11. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципального служащего администрации города Сокола у третьей стороны, следует известить об этом муниципального служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.12. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего администрации города Сокола персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения. В том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.13. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения администрации города Сокола, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от муниципальных служащих администрации города Сокола, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации города Сокола, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.14. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных муниципальных служащих администрации города Сокола, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации города, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

2.15. Обработка персональных данных работников, обеспечивающих организацию деятельности администрации города Сокола, работников обслуживающих администрации города Сокола осуществляется таким же образом, как и обработка персональных данных муниципальных служащих, то есть категория обрабатываемых персональных данных, цели и правила

обработки аналогичны, за исключением случаев обработки, предусмотренных исключительно законодательством о муниципальной службе.

3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением муниципальных услуг, исполнением муниципальных функций и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Вологодской области

3.1. В администрации города Сокола обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления следующих муниципальных услуг, исполнением муниципальных функций и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Вологодской области:

3.1.1. организации приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции администрации города Сокола.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан в отделе организационной и кадровой работы управления делами администрации города Сокола подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных;

3.3.2. почтовый адрес субъекта персональных данных;

3.3.3. адрес электронной почты субъекта персональных данных;

3.3.4. указанный в обращении контактный телефон субъекта персональных данных;

3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. Персональные данные несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), предоставленных в администрации города Сокола третьей стороной – МО МВД в форме Протокола об административных нарушениях, обрабатываются с целью предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, обеспечении защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в

совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3.5. Персональные данные субъектов персональных данных – правонарушителей, предоставленные в администрации города Сокола третьей стороной - МО МВД, органами местного самоуправления администрации города Сокола в форме Протокола об административных нарушениях, обрабатываются с целью полного, объективного и всестороннего выяснения обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешения его в точном соответствии с действующим законодательством, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3.21. В информационной системе персональные данные по награждению граждан обрабатываются в течение срока подготовки наградных документов и в последующем хранятся в виде резервной копии на съемном машинном носителе информации.

3.22. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Вологодской области указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями администрации города Сокола, предоставляющими соответствующие муниципальные услуги и (или) исполняющие муниципальные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.23. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в администрации города Сокола для получения муниципальной услуги, исполнения муниципальной функции или осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Вологодской области осуществляется путем:

3.23.1. получения оригиналов необходимых документов;

3.23.2. заверенных копий документов;

3.23.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

3.24. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей) или их представителей.

3.25. При предоставлении муниципальной услуги или исполнении муниципальной функции администрации города Сокола запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.26. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения администрации города Сокола, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей), обратившихся за предоставлением муниципальной услуги или в связи исполнением муниципальной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.27. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) администрации города Сокола осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.28. Обработка персональных данных в администрации города Сокола должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Программа регистрирующая «Обращения граждан» содержит персональные данные субъектов персональных данных, обратившихся с устным или письменным обращением в администрации города Сокола и включает:

4.1.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии субъекта персональных данных);

4.1.2. почтовый адрес субъекта персональных данных;

4.1.3. адрес электронной почты субъекта персональных данных;

4.1.4. указанный в обращении контактный телефон субъекта персональных данных;

4.1.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

4.2. Муниципальные служащие, имеющие право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, вносят информацию в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации города Сокола, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.3.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации города Сокола;

4.3.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации города Сокола, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.3.3. учет машинных носителей персональных данных;

4.3.4. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных администрации города Сокола, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

4.4. Доступ муниципальных служащих администрации города Сокола к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных администрации города Сокола, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.5. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке достигается путем принятия необходимых организационных и технических мер для их защиты, установленных статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», разделом III Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, а также иными нормативными актами. К организационным и техническим мерам защиты персональных данных относятся в том числе:

4.6.1. определение мест хранения материальных носителей, содержащих персональные данные;

4.6.2. организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;

4.6.3. обеспечение целостности программных средств информационной системы персональных данных, обрабатываемой информации, а также неизменности программной среды;

4.6.4. соблюдение пользователями условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

4.6.5. соблюдение пользователями порядка реагирования на инциденты и восстановления работоспособности информационных систем.

4.7. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных при отсутствии:

4.7.1. утвержденных организационно-технических документов, установленных нормативными правовыми актами в области защиты информации;

4.7.2. настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, средств резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями по защите информации, установленными Правительством Российской Федерации;

Федерации, ФСТЭК России, ФСБ России.

4.8. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных администрации города Сокола уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5. Сроки обработки персональных данных

5.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не предусмотрено сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», иными нормативными актами. По достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, также по истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих администрации города Сокола, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации города Сокола, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.1. персональные данные муниципальных служащих администрации города Сокола, работников, обеспечивающих организацию деятельности администрации города Сокола, работников обслуживающих администрации города Сокола, хранятся на бумажных носителях в отделе организационной и кадровой работы управления делами администрации города Сокола 10 лет, затем передаются на хранение в архив администрации города Сокола;

5.2.2. персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Сокола, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, хранятся в отделе организационной и кадровой работы администрации города Сокола в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

5.3. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в администрации города Сокола в связи с предоставлением муниципальных услуг, исполнением муниципальных функций и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Вологодской области, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их обработки.

5.4. Персональные данные граждан, обратившихся в администрации города Сокола лично, а также направивших индивидуальные или

коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.5. Персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных на бумажном носителе в связи с предоставлением администрации города Сокола муниципальных услуг, исполнением муниципальных функций и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Вологодской области, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях администрации города Сокола, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением муниципальных услуг, исполнением муниципальных функций и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Вологодской области, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях администрации города Сокола.

5.6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.7. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений администрации города Сокола.

5.9. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных администрации города Сокола, указанные в [пункте 4.1](#) настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

6. Поручение обработки персональных данных

6.1. Администрации города Сокола вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия администрации города Сокола соответствующего акта (далее – поручение).

6.2. В поручении должны в обязательном порядке содержаться следующие положения:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки;

- обязанность лица, которому поручается обработка, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность при их обработке;

- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом ст. 19 ч. 3 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. В случае, если администрации города Сокола поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет администрации города Сокола. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед администрации города Сокола.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Выделение к уничтожению и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Сокола, утвержденной постановлением администрации города Сокола от 27.11.2017 № 1305 и в соответствии с Порядком уничтожения персональных данных в администрации города Сокола, при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в администрации города Сокола, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в администрации города Сокола;

8.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3. применяемые в администрации города Сокола способы обработки персональных данных;

8.1.4. наименование и место нахождения администрации города Сокола, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрации города Сокола или на основании федерального закона;

8.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в администрации города Сокола;

8.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации города Сокола, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

8.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Лица, указанные в [пункте 8.1](#) настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от администрации города Сокола уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в [подпунктах 8.1.1 - 8.1.10 пункта 8.1](#) настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в [подпунктах 8.1.1 - 8.1.10 пункта 8.1](#) настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения администрации города Сокола, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

8.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

8.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрации города Сокола оператором (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, оказание администрации города Сокола муниципальной услуги, осуществление муниципальной функции или осуществлением отдельных государственных полномочий), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в администрации города Сокола, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

8.5. В случае, если сведения, указанные в [подпунктах 8.1.1 - 8.1.10](#)

[пункта 8.1](#) настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрации города Сокола или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрации города Сокола или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [подпунктах 8.1.1 - 8.1.10 пункта 8.1](#) настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в [пункте 8.5](#) настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в [пункте 8.4](#) настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Администрация города Сокола (уполномоченное должностное лицо администрации города Сокола) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [пунктами 8.5](#) и [8.6](#) настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации города Сокола

9.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации города Сокола (далее - Ответственный за обработку персональных данных в администрации города Сокола) назначается распоряжением администрации города Сокола.

9.2. Ответственный за обработку персональных данных администрации города Сокола в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

9.3. Ответственный за обработку персональных данных администрации города Сокола обязан:

9.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в администрации города Сокола от неправомерного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

9.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации города Сокола требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

9.3.3. доводить до сведения муниципальных служащих администрации города Сокола положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

9.3.4. осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации города Сокола;

9.3.5. в случае нарушения в администрации города Сокола требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

9.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в администрации города Сокола и включающей:

9.4.1.1. цели обработки персональных данных;

9.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

9.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

9.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

9.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Администрации способов обработки персональных данных;

9.4.1.6. описание мер, предусмотренных [статьями 18.1. и 19](#) Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

9.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

9.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

9.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

9.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

9.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в администрации города Сокола, иных муниципальных служащих администрации города Сокола с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

9.5. Ответственный за обработку персональных данных в администрации города Сокола несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в администрации

города Сокола в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. В соответствии с положениями ст. 17 Федерального закона № 152-ФЗ субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд,, а также имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.